Todos (...) los Nombres_La Exposición_Préstamo y uso

Condiciones de préstamo

- El régimen de préstamo comporta una cuota económica para contribuir a su mantenimiento en perfectas condiciones de uso y atender, en su caso, las posibles reparaciones por su desgaste.

- Dicha cuota está modulada en función de su contribución a la Expo TLN (si son patrocinadores), o los recursos disponibles.

- Las condiciones sobre su gestión económica se resumen en la siguiente tabla:

Entidad organizadora	**Cuota (€) préstamo**	**Garantía** (a devolver)	**Transporte (i/v) e instalación**
Patrocinadores (productores de algún panel)	Exento	Exento	A cargo de la entidad organizadora
Asociación (sin subvención para esta actividad)	50	250	A cargo de la entidad Organizadora, o bien, a razón de 0,25 €/km.
Asociación (con subvención para actividad)	250	250	
Institución oficial	350	500	

- El formulario de solicitud siguiente debe ser cumplimentado y remitido al siguiente correo-e:

- Dicha solicitud firmada servirá como acuerdo entre ambas entidades y compromiso de cumplimiento de las condiciones de utilización.

- La WebTLN actualizará los documentos que se vean afectados por el desarrollo de esta actividad, para lo cual se aportarán algunas fotografías y otros documentos para constancia de su desarrollo.

Solicitud de cesión y condiciones de uso de la Exposición TLN

Entidad solicitante				
Nº CIF				
Responsable				
Contacto	**Nombre**			
	Correo-e			
	Teléfono			
Fecha (dd/mm/aaaa)	**Inicio**		**Final**	
Municipio			**Provincia**	
Sede				
Patrocinio				
Actividades complementarias solicitadas				

A C U E R D O

1. Aceptación de las condiciones de uso que figuran en el Anexo, y en particular sobre la responsabilidad para el buen mantenimiento del material durante su recepción, traslado, montaje, exhibición, desmontaje y entrega.

2. Aceptación de una garantía en función de las circunstancias anteriormente declaradas (señalar con **X** la opción), que será devuelta, verificada una vez devuelta al destino convenido:

☐	Patrocinador (productores de algún panel) >>	**Exento**	**Exento**
☐	Asociación (sin subvención para esta actividad) >>	**50 €**	**250 €**
☐	Asociación (con subvención para actividad) >>	**250 €**	**250 €**
☐	Institución oficial >>	**300 €**	**500 €**

3. El transporte de la ExpoTLN, será por cuenta de la entidad promotora, debiendo asumir su recogida y devolución, previo acuerdo de fecha y hora, en la siguiente sede:

   Edificio sindical de Av. Blas Infante, nº 4, entreplanta 7ª-8ª, Sevilla 41010

   Excepcionalmente, por motivo de calendario y continuidad de otra sede, se convendrá las circunstancias para coordinar esta operación, sin que pueda suponer un incremento del coste por este motivo.

4. Aplicación de la cuota establecida para el préstamo cuyo importe desglosado, incluido impuesto, según los requerimientos particulares es el siguiente:

Coordinación y producción	€
Elaboración documental	€
Transporte [XXX km X 0,20 €/Km]	€
TOTAL	€

5. En caso de contribuir a la Exposición TLN con el patrocinio de un panel, deben especificarse sus datos básicos. Ello implica la aceptación de las características técnicas y criterios de producción que se especifican en el **Anexo**.

Entidad	
Título panel	
Responsable	
Elaboración técnica	
Patrocinio	

Sevilla, a XX de Xxxxxxxxxx del año dos mil veintixxxxxx

Por WebTLN

Por (entidad solicitante)

Anexo: Criterios técnicos para la elaboración de un panel para TLN_Exposición

Para facilitar la elaboración de un panel por una entidad patrocinadora deben seguirse los siguientes criterios técnicos, cuyo resultado final guardará coherencia con la imagen de muestra:

- **Título.** Debe ser una formulación concisa y directa. A veces puede ser un texto descriptivo, otras tener un valor referencial, un significado simbólico…
- **Entradilla.** Suele ser una frase o párrafo entresacado del texto principal, pero cabe otras fórmulas. Lo que sí debe respetar es su dimensión: máximo 185 caracteres (con espacios).
- **Texto principal.** Describe brevemente la temática del panel y contiene sus principales claves o mensajes relacionada con ella. El texto y estilo es libre, pero debe guardar las dimensiones: en torno a los 1.650 caracteres (con espacios).
- **Texto secundario.** Este texto completa el relato principal, y está asociado al valor testimonial de los documentos gráficos seleccionados. Se mueve, por tanto, entre los documentos disponibles o seleccionados, y en función de su capacidad narrativa puede adquirir diversos estilos: desde el mero pie de ilustración identificando el documento gráfico, hasta construir un relato ordenado a partir de su valor testimonial que contribuya a la mejor comprensión dela temática del panel. Debe mantenerse en los límitesde su extensión: en torno a los 850 caracteres (con espacios).
- **Imagen principal.** Debe procurarse que sea la más significativa de la temática del panel (junto con el título deben poder reclamar la atención y dar el mensaje central); debe tener la resolución y calidad suficiente para su impresión a: 900mm X 500mm horizontal y en archivo PDF o TIFF. Si disponen de varias y tienen dudas sobre cuál puede ser la mejor, podemos recibirlas para expresarles nuestro criterio.
- **Otras imágenes** (fotos, gráficos, documentos…). La selección de este material es importante porque debe completar el relato del texto ofreciendo una visión testimonial de sus principales significados. Deben tener la resolución y calidad para su impresión a formato medio de para su impresión a: 250mm X 250mm o equivalentes en horizontal o vertical (en archivo PDF o TIFF), aunque la composición definitiva puede jugar con formatos diferentes por razones de diseño. Cuantas más ilustraciones mejor para ofrecer alternativas de diseño y composición del panel. Menos de 5 se considera un panel gráficamente pobre.
- **Nombre y apellidos.** El panel incluye el nombre de quien lo haya elaborado y será colocado en vertical, parte derecha del panel. Puede ser un nombre colectivo y si son personas un máximode tres.
- **Anagrama o logo de la Asociación patrocinadora.** Archivo en formato preferente PDFo TIFF de resolución adecuada), que se ubica en la parte inferior derecha.

Una vez que se haya realizado un primer trabajo de composición, se enviará en PDF para que sea valorado y sean señaladas cuantas modificaciones y mejoras se consideren oportunas: el panel es de la entidad patrocinadora y debe quedar a su plena satisfacción.